



**PROVINSI SUMATERA SELATAN  
BUPATI MUARA ENIM**

**PENGUMUMAN  
NOMOR : 800/ 907 /BKPSDM-3/2018**

**TENTANG  
PELAKSANAAN SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)  
PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tanggal 30 Agustus 2018 Nomor : 156 Tahun 2018 Tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Kabupaten Muara Enim Tahun Anggaran 2018., dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Muara Enim akan melaksanakan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun 2018 dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI DAN RENCANA PENEMPATAN**

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Alokasi Formasi				Unit Kerja Penempatan
			Formasi Khusus			Umum	
			Eks TH K-2	Cumlaude	Disabilitas		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>JUMLAH FORMASI</b>			12	5	2	222	241
<b>A. TENAGA GURU</b>							<b>109</b>
1.	Guru Kelas Ahli Pertama	S-1 PGSD	12	-	-	-	Sekolah Negeri di Lingkungan Dinas Pendidikan SDN 1 Belida Darat SDN 1 Sungai Rotan SDN 2 Belida Darat SDN 2 Sungai Rotan SDN 3 Belida Darat SDN 3 Sungai Rotan SDN 4 Belida Darat SDN 4 Semende Darat Ulu SDN 4 Sungai Rotan SDN 5 Belida Darat SDN 5 Semende Darat Tengah SDN 5 Semende Darat Ulu SDN 5 Sungai Rotan SDN 6 Semende Darat Ulu SDN 6 Sungai Rotan SDN 7 Semende Darat Tengah SDN 7 Sungai Rotan SDN 8 Semende Darat Laut SDN 8 Semende Darat Tengah SDN 9 Belida Darat SDN 9 Semende Darat Laut

							SDN 9 Semende Darat Tengah SDN 10 Belida Darat SDN 10 Sungai Rotan SDN 11 Semende Darat Laut SDN 11 Semende Darat Tengah SDN 12 Semende Darat Ulu SDN 12 Sungai Rotan SDN 13 Semende Darat Laut SDN 13 Semende Darat Ulu SDN 13 Sungai Rotan SDN 14 Semende Darat Laut SDN 15 Sungai Rotan SDN 16 Belimbing SDN 17 Semende Darat Laut SDN 15 Belimbing SDN 19 Sungai Rotan SDN 20 Sungai Rotan SDN 21 Sungai Rotan
2.	Guru Pendidikan Agama Islam Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Agama Islam	-	-	-	16	SDN 1 Sungai Rotan SDN 4 Benakat SDN 4 Sungai Rotan SDN 7 Sungai Rotan SDN 8 Lembak SDN 8 Semende Darat Ulu SDN 9 Semende Darat Laut SDN 10 Semende Darat Tengah SDN 10 Sungai Rotan SDN 16 Belimbing SDN 13 Semende Darat Laut SDN 15 Semende Darat Laut SDN 17 Semende Darat Laut SDN 15 Belimbing SDN 18 Semende Darat Laut SDN 20 Sungai Rotan
3.	Guru Matematika Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Matematika	-	-	-	9	SMPN 2 Belida Darat SMPN 2 Rambang SMPN 2 Semende Darat Ulu SMPN 2 Sungai Rotan SMPN 3 Gunung Megang SMPN 3 Lubai SMPN 4 Semende Darat Tengah SMPN 4 Semende Darat Laut SMPN 4 Sungai Rotan
4.	Guru Pendidikan Jasmani Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Olahraga	-	-	-	45	SDN 1 Semende Darat Tengah SDN 1 Semende Darat Ulu SDN 2 Belide Darat SDN 2 Semende Darat Ulu SDN 2 Sungai Rotan

							SDN 3 Belide Darat SDN 3 Lembak SDN 3 Semende Darat Ulu SDN 4 Belide Darat SDN 4 Semende Darat Tengah SDN 4 Semende Darat Ulu SDN 5 Belide Darat SDN 5 Lembak SDN 5 Semende Darat Tengah SDN 5 Semende Darat Ulu SDN 6 Semende Darat Ulu SDN 7 Lembak SDN 7 Semende Darat Tengah SDN 16 Belimbing SDN 8 Lembak SDN 8 Semende Darat Ulu SDN 9 Belide Darat SDN 9 Lembak SDN 9 Semende Darat Laut SDN 9 Semende Darat Tengah SDN 9 Sungai Rotan SDN 10 Belide Darat SDN 10 Lembak SDN 10 Semende Darat Tengah SDN 10 Sungai Rotan SDN 11 Lembak SDN 11 Semende Darat Ulu SDN 11 Sungai Rotan SDN 12 Semende Darat Tengah SDN 12 Semende Darat Ulu SDN 12 Sungai Rotan SDN 13 Semende Darat Laut SDN 13 Semende darat Ulu SDN 15 Belimbing SDN 14 Sungai Rotan SDN 16 Semende Darat Laut SDN 16 Sungai Rotan SDN 17 Sungai Rotan SDN 18 Semende Darat Laut SDN 18 Sungai Rotan
<b>B. TENAGA KESEHATAN</b>							<b>56</b>
1.	Dokter Ahli Pertama	Dokter Umum	-	-	-	10	Puskesmas Beringin Puskesmas Kelekar Puskesmas Muara Emburung Puskesmas Pajar bulan Puskesmas Sugih Waras Puskesmas Sumaja Makmur Puskesmas Sumber Mulia RSUD Pratama

							Gelumbang RSUD Pratama Lubai Ulu RSUD Pratama Pulau Panggung
2.	Dokter Gigi Ahli Pertama	Dokter Gigi	-	-	-	9	Puskesmas Kelekar Puskesmas Pajar Bulan Puskesmas Sumaja Makmur Puskesmas Sumber Mulia Puskesmas Beringin Puskesmas Lembak RSUD Pratama Gelumbang RSUD Pratama Lubai Ulu RSUD Pratama Pulau Panggung
3.	Sanitarian Terampil	D-III Kesehatan Masyarakat	-	-	-	5	Puskesmas Beringin Puskesmas Sukarami Puskesmas Gelumbang Puskesmas Lubai Ulu Puskesmas Pulau Panggung
4.	Nutrisionis Terampil	D-III Gizi	-	-	-	5	RSUD Pratama Gelumbang RSUD Pratama Lubai Ulu RSUD Pratama Pulau Panggung Puskesmas Sumaja Makmur Puskesmas Sumber Mulia
5.	Bidan Terampil	D-III Kebidanan	-	-	-	14	Puskesmas Tanjung Raya Puskesmas Kelekar Puskesmas Sumaja Makmur Puskesmas Pulau Panggung RSUD Pratama Gelumbang RSUD Pratama Lubai Ulu RSUD Pratama Pulau Panggung
6.	Fisioterapis Terampil	D-III Fisioterapis	-	-	-	1	RSUD Dr. H.M. Rabain
7.	Perawat Ahli Pertama	S-1 Keperawatan Ners	-	-	-	3	RSUD Dr. H.M. Rabain
8.	Perawat Terampil	D-III Keperawatan	-	-	-	7	RSUD Pratama Gelumbang RSUD Pratama Lubai Ulu RSUD Pratama Pulau Panggung Puskesmas Beringin Puskesmas Pajar Bulan Puskesmas Sumaja Makmur Puskesmas Lembak
9.	Refraksionis Optisien Terampil	D-III Refraksionis Optisien	-	-	-	1	RSUD Dr. H.M. Rabain
10.	Terapis Wicara Terampil	D-III Terapis Wicara	-	-	-	1	RSUD Dr. H.M. Rabain
<b>C. TENAGA TEKNIS</b>							<b>64</b>
1.	Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli Pertama	S-1 Pertanian	-	-	-	1	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan
2.	Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama	S-1 Pertanian/Perkeb unan	-	-	-	1	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan
3.	Pengendali Organisme Penggangu Tumbuhan Ahli Pertama	S-1 Pertanian/Perkeb unan	-	-	-	1	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan
4.	Analisis Jalan Jembatan	S-1 Teknik Jalan dan Jembatan/Teknik Sipil	-	-	-	2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
5.	Analisis Bangunan	S-1 Teknik Sipil	-	-	-	2	Dinas Pekerjaan Umum

	Gedung dan Permukiman						dan Penataan Ruang
6.	Analisis Budidaya Perikanan	S-1 Perikanan	-	-	-	1	Dinas Perikanan
7.	Analisis Tata Ruang	S-1 Teknik Sipil	-	-	-	1	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
8.	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	S-1 Teknik Sipil/Bangunan/Perumahan	-	-	-	2	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
9.	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	S-1 Pertanian/Perkebunan	-	-	-	12	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan
10.	Penelaah Mutu Konstruksi	S-1 Teknik Sipil	-	-	-	1	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
11.	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	S-1 Pertanian/Perkebunan	-	-	-	2	Dinas Perkebunan
12.	Pengelola Perlindungan Tanaman dan Pengelolaan Hasil Perkebunan dan Kehutanan	S-1 Pertanian	-	-	-	2	Dinas Perkebunan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan
13.	Pengelola Jasa Konstruksi	S-1 Teknik Sipil/Bangunan/Jalan dan Jembatan	-	-	-	2	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan
14.	Analisis Data dan Informasi	S-1 Komputer	-	-	-	1	Badan Pendapatan Daerah
			-	1	-	-	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
						1	Dinas Komunikasi dan Informatika
						1	Sekretariat Daerah
15.	Pengelola Database	S-1 Komputer	-	-	-	1	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
						1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
						1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
						1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
16.	Analisis Pembangunan	S-1 Teknik Sipil	-	-	-	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
17.	Analisis Taman	S-1 Teknik Sipil Planologi/S-1 Arsitektur Lanskap	-	-	-	1	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
18.	Pranata Komputer Terampil	D-III Komputer	-	-	2	13	Kecamatan Semende Darat Laut Kecamatan Semende Darat Tengah Kecamatan Semende Darat Ulu Kecamatan Benakat Kecamatan Rambang Kecamatan Lubai Kecamatan Lubai Ulu Kecamatan Kelekar Kecamatan Belida Darat Kecamatan Sungai Rotan Kecamatan Muara Belida

							RSUD Pratama Gelumbang RSUD Pratama Lubai Ulu Kecamatan Belimbing RSUD Pratama Pulau Panggung
19.	Analisis Perencanaan Anggaran	S-1 Manajemen Keuangan/Akuntansi	-	-	-	1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
			-	1	-	-	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
			-	1	-	-	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
20.	Pengelola Keamanan Sistem Informasi	S-1 Komputer	-	-	-	1	Dinas Komunikasi dan Informatika
21.	Auditor Ahli Pertama	D-IV/S-1 Akuntansi/Manajemen/Ilmu Pemerintahan/Administrasi Pemerintahan/Hukum	-	2	-	3	Inspektorat
22.	Pengelola Situs/Web	S-1 Komputer	-	-	-	1	Dinas Komunikasi dan Informatika

## A. KRITERIA PELAMAR

### 1. Formasi Khusus

- a. Eks TH-K2, dengan ketentuan :
  - 1) Calon Pelamar adalah tenaga honorer yang terdaftar dalam database Badan Kepegawaian Negara dan memenuhi persyaratan perundang-undangan sebagai tenaga pendidik.
  - 2) Berijazah Strata 1 yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorer Kategori II pada tanggal 3 November 2013.
  - 3) Memiliki tanda bukti nomor ujian Tenaga Honorer Kategori II Tahun 2013.
  - 4) Usia pada tanggal 1 Agustus 2018 Minimal 18 Tahun dan Maksimal 35 Tahun 0 Bulan 0 hari.
- b. Putra/Putri Lulusan terbaik berpredikat dengan pujian (cumlaude) dari perguruan tinggi dalam atau luar negeri dengan ketentuan :
  - 1) Calon Pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri berasal dari Perguruan Tinggi Terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan
  - 2) Calon Pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan point (a) di atas dari Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI.
- c. Bagi Pelamar Disabiliras adalah Pelamar yang berkebutuhan khusus/memiliki keterbatasan fisik dengan Kriteria :
  - 1) Mampu melihat, Mendengar dan berbicara dengan baik
  - 2) Mampu melakukan Tugas seperti Menganalisa, Mengetik, Menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi
  - 3) Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda
  - 4) Hanya memiliki keterbatasan fungsi gerak pada salah satu kaki (1 Kaki lainnya berfungsi Normal)

## 2. Formasi Umum

Pelamar yang tidak termasuk dalam kriteria sebagaimana pelamar khusus pada angka 1 di atas.

### B. PERSYARATAN PELAMARAN

1. Warga Negara Indonesia
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, anggota TNI/Polri, Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil, prajurit TNI, anggota Polri, dan siswa sekolah ikatan dinas Pemerintah.
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar.
8. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir).
9. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Pemerintah kabupaten Muara Enim.
10. Pelamar merupakan lulusan D-IV/S-1, D-III dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 2,75 (dua koma tujuh lima), Formasi Dokter dan Dokter Gigi IPK 3,00 (tiga koma nol nol);
11. Usia pada tanggal 26 September 2018 Minimal 18 Tahun dan Maksimal 35 Tahun 0 Bulan 0 Hari.
12. Ijazah terakreditasi BAN PT (pada saat kelulusan).

### C. TATA CARA PENDAFTARAN

#### Formasi Khusus

1. Seluruh dokumen discan dalam format PDF dan dikirim oleh pelamar melalui unggahan secara online.
2. Seluruh dokumen yang discan dalam format PDF adalah dokumen asli, bukan dokumen hasil fotocopy yang discan. Contoh ijazah, yang discan adalah ijazah asli, bukan ijazah fotocopy legalisir asli.
3. Dokumen Persyaratan diupload pada saat pendaftaran, terdiri dari :
  - a. Kartu Peserta Ujian Seleksi CPNS Tahun 2013 (formasi khusus eks TH-K2);
  - b. Surat lamaran ditujukan Kepada Bupati Muara Enim di Muara Enim, diketik menggunakan komputer, bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format Surat lamaran dapat diunduh dilaman : <https://sscn.bkn.go.id>)
  - c. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil)
  - d. Apabila domisili pelamar tidak sesuai dengan alamat KTP, yang bersangkutan harus membuat surat keterangan dan Lurah/Kepala Desa yang menyatakan yang bersangkutan telah berdomisili di tempat tersebut minimal 1 tahun (scan dokumen asli)
  - e. Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas (formasi khusus disabilitas)
  - f. Surat Keterangan Penyetaraan Ijazah dari Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI (formasi khusus cumlaude)
  - g. Surat Keterangan predikat kelulusan dari Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI (formasi khusus cumlaude)



- h. Ijazah dan Transkrip Nilai Asli (terakhir)
- i. Surat Pernyataan harus diketik menggunakan komputer, bermaterai Rp. 6000,- dan ditandatangani oleh pelamar dengan pena berwarna hitam (format surat pernyataan dapat diunduh dilaman : <https://sscn.bkn.go.id>)
- j. Pas photo berlatar belakang warna merah berukuran 3 x 4 (1 lembar).

### **Formasi Umum**

1. Seluruh dokumen discan dalam format PDF dan dikirim oleh pelamar melalui unggahan secara online.
  2. Seluruh dokumen yang discan dalam format PDF adalah dokumen asli, bukan dokumen hasil fotocopy yang discan. Contoh ijazah, yang discan adalah ijazah asli, bukan ijazah fotocopy legalisir asli.
  3. Dokumen Persyaratan diupload pada saat pendaftaran, terdiri dari :
    - a. Scan Dokumen Asli Surat lamaran ditujukan Kepada Bupati Muara Enim di Muara Enim, diketik menggunakan komputer, bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format Surat lamaran dapat diunduh dilaman : <https://sscn.bkn.go.id>)
    - b. Scan Dokumen Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil)
    - c. Apabila domisili pelamar tidak sesuai dengan alamat KTP, yang bersangkutan harus membuat surat keterangan dan Lurah/Kepala Desa yang menyatakan yang bersangkutan telah berdomisili di tempat tersebut minimal 1 tahun (scan dokumen asli)
    - d. Scan Dokumen asli Ijazah dan Transkrip Nilai Asli
    - e. Scan Dokumen Asli Surat Pernyataan harus diketik menggunakan komputer, bermaterai Rp. 6000,- dan ditandatangani oleh pelamar dengan pena berwarna hitam (format surat pernyataan dapat diunduh dilaman : <https://sscn.bkn.go.id>)
    - f. Scan Dokumen Asli Pas photo berlatar belakang warna merah berukuran 3 x 4 (1 lembar)
- Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan dilakukan secara online melalui laman : <https://sscn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK).
  - Batas waktu pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan pelamaran dimulai pada tanggal 26 September 2018 Sampai dengan akan diumumkan lebih lanjut.
  - Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak kartu peserta ujian secara online melalui laman : <https://sscn.bkn.go.id> dimulai pada tanggal 27 September 2018 Sampai dengan akan diumumkan lebih lanjut.

## **D. TAHAPAN SELEKSI**

### **Formasi Khusus**

- a. Seleksi Administrasi
- b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT)

### **Formasi Umum**

- a. Seleksi Administrasi
- b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT)
- c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT)

## **E. SISTEM KELULUSAN**



- a. Kelulusan Seleksi Administrasi didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang telah diunggah dan kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan oleh panitia pada laman <https://sscn.bkn.go.id>
- b. Bagi pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian dari laman <https://sscn.bkn.go.id>
- c. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai passing grade yang diatur dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
- d. Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah peserta yang lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan secara peringkat tidak melebihi 3 (tiga) kali alokasi formasi yang dibutuhkan pada satu jabatan
- e. Kelulusan Akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

## F. LAIN-LAIN

1. Pengumuman penerimaan dilakukan melalui website pada tanggal 26 September 2018
2. Tahapan seleksi dilaksanakan di Muara Enim.
3. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
4. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat.
5. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan seleksi CPNS lingkup Pemerintah Kabupaten Muara Enim, apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
6. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai / tidak benar, Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
7. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya.
8. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.
- f. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di <https://sscn.bkn.go.id> dan <http://bkpsdm.muaraenimkab.go.id/web>.
9. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS lingkup Pemerintah Kabupaten Muara Enim Tahun Anggaran 2018 dapat menghubungi Call Center yang dapat dihubungi :
  - Telepon (0734) 424557 pada hari Senin s.d. Jum'at pukul 09.00 s.d 16.00 WIB
  - Twitter @cpnspemkabmuaraenim2018 pada hari senin s.d minggu pukul 09.00 s.d 17.00 WIB.

Muara Enim, 18 September 2018  
Bupati Muara Enim



Ir. H. AHMAD YANI, M.M

MUARA ENIM,      SEPTEMBER 2018  
KEPADA  
YTH. BAPAK BUPATI MUARA ENIM  
DI –  
MUARA ENIM

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

- a. NAMA :
- b. TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
- c. JENIS KELAMIN :
- d. AGAMA :
- e. PENDIDIKAN TERTINGGI /JURUSAN :
- f. PEKERJAAN SEKARANG :
- g. JABATAN YANG DILAMAR :
- h. ALAMAT :
- i. NO. TELEPON :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK KIRANYA DAPAT DIANGKAT MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM.

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, BERSAMA INI SAYA UPLOAD DOKUMEN SEBAGAI BERIKUT :

- a. SCAN DOKUMEN ASLI KARTU PESERTA UJIAN SELEKSI CPNS TAHUN 2013 (khusus eks K-2);
- b. SCAN DOKUMEN ASLI SURAT LAMARAN DITUJUKAN KEPADA BUPATI MUARA ENIM DI MUARA ENIM, DIKETIK MENGGUNAKAN KOMPUTER, BERMATERAI Rp. 6.000,- DAN DITANDATANGANI DENGAN PENA BERTINTA HITAM (FORMAT SURAT LAMARAN DAPAT DIUNDUH DILAMAN : <https://sscn.bkn.go.id>);
- c. SCAN DOKUMEN ASLI KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) ASLI ATAU SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN REKAMAN KEPENDUDUKAN YANG DIKELUARKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL (DUKCAPIL);
- d. SCAN DOKUMEN ASLI IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI ASLI (TERAKHIR);
- e. SCAN DOKUMEN ASLI SURAT PERNYATAAN BERMATERAI Rp. 6000,- DAN DITANDATANGANI PELAMAR DENGAN PENA WARNA HITAM (diunduh di portal sscn dan website)
- f. SCAN DOKUMEN ASLI PAS PHOTO BERLATAR BELAKANG MERAH 3x4 (1 LEMBAR).

DEMIKIAN ATAS PERTIMBANGAN BAPAK SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

PELAMAR

(materai 6000)

---

**SURAT PERNYATAAN**

SAYA YANG BERTANDATANGAN DI BAWAH INI :

N a m a :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri;
4. Bersedia ditempatkan diseluruh Wilayah Republik Indonesia atau Negara Lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
5. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

Muara Enim,      September 2018  
Yang Membuat pernyataan

(.....)

ANAK LAMPIRAN I.k KEPUTUSAN KEPALA BADAN  
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 11 TAHUN 2002  
TANGGAL : 17 JUNI 2002

**SURAT PERNYATAAN**

Nomor : / /2018

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan \*) :

Unit Organisasi :

Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara :

Nama :

Tempat / Tgl Lahir :

Pendidikan/Jurusan :

Unit Kerja :

Alamat :

1. Sejak diangkat sebagai Tenaga Honorer K-II mulai tanggal ..... sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah terus menerus.
2. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai Tenaga Honorer K-II telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas yang tinggi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari ini ternyata tidak benar, saya bersedia dihentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut di muka pengadilan.

Disahkan

Muara Enim,

2018

Kebenarannya oleh

Yang membuat pernyataan

atasan dari pejabat yang membuat surat pernyataan, sekurang-kurangnya pejabat structural eselon II \*\*)

Atasan langsung dari tenaga honorer k-II yang dimaksud \*)

(.....)

(.....)

NIP .....

NIP .....

\*) Tulislah jabatan atasan langsung dari Tenaga Honorer K-II dimaksud.

\*\*) Tulislah nama jabatan atasan dari pejabat yang membuat surat pernyataan, sekurang-kurangnya pejabat struktural eselon II.

\*\*\*) Khusus diisi bagi Formasi Tenaga Honorer K-II

ANAK LAMPIRAN I-o  
PERATURAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR 9 TAHUN 2012  
TENTANG  
PEDOMAN PELAKSANAAN  
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DITEMPATKAN DAN  
MELAKSANAKAN TUGAS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN DI DAERAH  
TERPENCIL, TERTINGGAL, PERBATASAN, ATAU TEMPAT YANG TIDAK DIMINATI

---

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat /Tgl. Lahir :

Pendidikan/Jurusan :

Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya diterima menjadi calon pegawai Negeri Sipil, Saya bersedia ditempatkan dan melaksanakan tugas di fasilitas pelayanan kesehatan di daerah terpencil, tertinggal, perbatasan atau tempat yang tidak diminati yang ditentukan pemerintah sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun.

Apabila saya tidak memenuhi pernyataan ini, saya bersedia diberhentikan tidak dengan hormat sebagai calon pegawai Negeri Sipil/pegawai Negeri Sipil.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Muara Enim,

Yang membuat pernyataan,

Materai

( )